



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 DEL 30/8/2011

C O P I A

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CAAF CISL SRL PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ASSISTENZA CITTADINI BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP.

Il giorno 30.8.2011, alle ore 16.30 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

DEL BEN DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO
VENGHI CLAUDIO

Assenti

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE ED IL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE -CAAF C.I.S.L. DI MAGENTA- (SOCIETA' LEGNANO SERVIZI SRL DI CASTELLANZA- VA) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'anno 2011, il giorno _____ del mese di _____ presso il Comune di Rosate - Via Vittorio Veneto n.2, cap. 20088 - ROSATE

TRA

Il Comune di Rosate P.IVA 03602750154, nella persona del Responsabile del Settore Socio-Educativo Culturale Sportivo-Lavoro e Occupazione, _____, abilitata alla presente convenzione, nata a _____ il _____ e domiciliata per la carica presso la sede comunale in Rosate, di seguito nominato Comune, in esecuzione della deliberazione G.C. n. del, esecutiva ai sensi di legge

E

la Società "Legnano Servizi S.r.l." (d'ora in poi nominato < *soggetto convenzionato* >), con sede legale in Castellanza (Va), via Col di Lana n. 35, cap 21053 (P.IVA 04350090967) nella persona del legale rappresentante Sig. Ugazio Roberto, nato a Busto Arsizio (VA) il 02/09/1942, domiciliato per la carica in Busto Arsizio (VA), Via Dei Mille n. 7, cap 21052, a ciò autorizzato in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società "Legnano Servizi S.r.l."

PREMESSO

che con Regolamento Regionale del 10 febbraio 2004, n.1 e s.m. e i., di seguito nominato Regolamento, sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

che con Delibera di Giunta Regionale del 26 novembre 2004 n. 7/19638 sono stati modificati lo Schema di Bando tipo per assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nella Regione Lombardia e la Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6, del Regolamento Regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e s.m. e i. ;

che la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 12/07/2011 esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale è stato indetto il quinto bando integrativo – secondo semestre 2011 (periodo di apertura e chiusura **05/09/2011- 31/10/2011**) per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) siti nel territorio comunale, con le modalità previste dallo schema di bando tipo predisposto ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. VII/16805 del 19/03/2004 e s.m.e i.;

che il Regolamento stabilisce:

- all'art. 3, comma 1, che per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE – erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE – erp) ;

- all'art. 3, comma 2, la Regione predispone e mette a disposizione dei Comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...);
- all'art. 7, comma 3, il richiedente deve presentare, congiuntamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- all'art. 7, comma 4, la domanda è inserita, a cura del Comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I Comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;
- all'art. 12, comma 1, i Comuni possono avvalersi, mediante Convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e Competenze

1. Il Comune affida alla Società "Legnano Servizi S.r.l." con sede operativa a Magenta (MI), lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Più precisamente:

- servizio d'informazione circa le modalità di prestazione delle domande;
- assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e dal Comune, per consentire ai richiedenti, in sedi e orari da determinare congiuntamente, un servizio nell'interesse dei cittadini;
- rilascio al richiedente, o a un suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

2. Il soggetto convenzionato potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando indetto dall'Amministrazione Comunale, stabilita nel termine del 31/10/2011.

3. Il soggetto convenzionato potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica entro il termine del 31/10/2011.

4. Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, il soggetto convenzionato provvederà, su indicazione

dell'Amministrazione Comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.

5. Il soggetto convenzionato dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.

6. Il soggetto convenzionato si impegna alla trasmissione tempestiva all'Amministrazione Comunale, con frequenza almeno quindicinale, delle domande e delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e delle relative elaborazioni, con apposizione della firma del Responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato.

7. Il soggetto convenzionato dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 2

Impegno del Comune

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art. 1.

ART. 3

Trattamento dei Dati Personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, il soggetto convenzionato dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

ART. 4

Presenza sul territorio

Il <oggetto convenzionato> opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede di MAGENTA, Vicolo Colombo n. 4, di ABBIATEGRASSO, Galleria Europa n 18, e presso la sede di Rosate, in via..... dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio e i giorni ed orari in cui verrà effettuato il servizio

ART. 5

Responsabile del Procedimento

Il soggetto convenzionato dichiara che il Responsabile del Procedimento oggetto della presente convenzione è il Sig. Codoro Abbondanzio.

ART. 6

Responsabilità e Copertura dei Danni

Il soggetto convenzionato, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa Convenzione.

ART. 7

Corrispettivi

Il Comune riconosce al soggetto convenzionato € 16,00 + IVA per ogni pratica elaborata e trasmessa.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva domanda prodotta all'Amministrazione Comunale, unicamente per le domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal Responsabile del Servizio, presentato alla scadenza della Convenzione di cui al successivo art. 8.

ART. 8

Durata

La presente convenzione decorre dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione al 31/10/2011, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il FORO di MILANO.

Il soggetto convenzionato dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986

_____, li

Per l'Amministrazione Comunale:
Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dr.ssa A. Simonetta Panara

Per la Società "Legnano Servizi S.r.l.":
Il Legale Rappresentante
Sig. Ugazio Roberto

ART. 6

Responsabilità e Copertura dei Danni

Il soggetto convenzionato, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa Convenzione.

ART. 7

Corrispettivi

Il Comune riconosce al soggetto convenzionato € 16,00 + IVA per ogni pratica elaborata e trasmessa.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva domanda prodotta all'Amministrazione Comunale, unicamente per le domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal Responsabile del Servizio, presentato alla scadenza della Convenzione di cui al successivo art. 8.

ART. 8

Durata

La presente convenzione decorre dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione al 31/10/2011, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il FORO di MILANO.

Il soggetto convenzionato dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986

_____, li

Per l'Amministrazione Comunale:
Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dr.ssa A. Simonetta Panara

Per la Società "Legnano Servizi S.r.l.":
Il Legale Rappresentante
Sig. Ugazio Roberto



Comune di Rosate (Mi)
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083043 - fax 02/908.30.31
e-mail: servizisociali@comune.rosate.mi.it

DELIBERAZIONE G.C. N° 107 DEL 30/8/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SOCIETA' DI SERVIZIO LEGNANO SERVIZI SRL DI CASTELLANZA (VA) - CAAF CISL SRL - PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E INOLTRO DELLA DOMANDA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL 5° BANDO INTEGRATIVO- DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 30/08/2011

X IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr.ssa Simonetta Panara
F.to dr. me A. Schiappaione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 16/08/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to dr. ssa G. Mangragalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li _____

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 22/09/2011 al 7/10/2011.

Rosate, 22/09/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 3/10/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 22.09.2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dr.ssa Annalisa Fiori

